

Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny stravy dle §30 školského zákona	
Č.j.:	Účinnost od: 29.11. 2021
Skartační znak: A5	
Vypracovala a schválila: Mgr. Soňa Trávníčková	
Pedagogická rada seznámena dne:	
Školská rada seznámena dne:	

Vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a platných hygienických předpisů.

1. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny pedagoga pověřeným dohledem nad žáky a pracovníce pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- pedagog vykonávající dohled nad žáky a pracovníce pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

3. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Děti šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Děti oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

4. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Do školní jídelny/výdejny se dováží jídlo ze ŠJ při ZŠ Troubelice .
- Provoz školní jídelny/výdejny je od 11.00- 13.30 hodin a řídí se pokyny k organizaci obědů.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Školní výdejna stravy poskytuje oběd žákům, zaměstnancům školy a cizím strávníkům, kteří zde mají povolený vstup.
- V případě, že máte požadavek na přípravu dietní stravy, je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ paní Jitku Šmídovou, na tel: 585 032 322, 777 084 657, a domluvit podrobnosti a podmínky stravování. Vždy je vyžadováno potvrzení o nutnosti dietního stravování od odborného lékaře.
- Individuální stravování žáků je umožněno na základě jeho dohody s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem dítěte. Vzor dohody je k dispozici u čeditelky ZŠ Nová Hradečná.
- Výdej obědů pro cizí strávníky a žáky první den nemoci probíhá v době od 11.15 do 11.30 hod. a od 13.15 do 13.30 hodin, mimo určenou dobu se obědy do jídelnosičů nevydávají.
- Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy probíhá v době od 11.45 do 13.45 hod.
- Vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve výdejně stravy a na webových stránkách ZŠ Troubelice <http://zs.troubelice.cz/skolni-jidelna>
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování. Finanční limity pro jednotlivé skupiny strávníků jsou uvedeny v příloze.
- Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (děti/žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let

5. Odhlašování, změny a přihlašování obědů

- Odhlašování, změny a přihlášení obědů si strávníci zajišťují sami prostřednictvím objednávkového systému internetem, telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ ZŠ Troubelice
- Odhlášky je nutné provést nejpozději den předem do 11.00 hod ráno a řídí se pokyny vedoucí ŠJ při ZŠ Troubelice.
- Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.
- Žáci mají nárok na dotované školní stravování v době jejich pobytu ve škole (při vyučovacím procesu) a první den neplánované nepřítomnosti.
- Při neodhlášené stravě žáků v době nemoci zaplatí žáci plnou cenu oběda (jako cizí strávník).

6. Placení stravného

- **Souhlasem s inkasem** (jen žáci ZŠ) na účet příjemce ZŠ Troubelice, . č.180986857/0800. Stravné je strháváno z účtu strávnicka (plátce) na začátku měsíce podle skutečně odebraných obědů a provedených odhláškách.
- **Hotově** pouze v kanceláři školní jídelny ZŠ Troubelice, po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ.
- **Složenkou** na účet ZŠ Troubelice č. 180986857/0800, na které je uveden variabilní symbol strávnicka.

7. Další informace o provozu školní jídelny

- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě/žáka ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky na každý školní rok.
- Stravování externích strávnicků probíhá mimo hlavní výdej pro žáky školy.
- Stravování zaměstnanců se řídí předpisy pro závodní stravování (nárok na oběd vzniká po odpracování tří hodin).
- Změny ohledně stravování (způsob platby, přerušení nebo ukončení stravování, atd.) musí strávnick neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením podnětu či stížnosti se může obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele stravovacích služeb s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Účastníci stravování ve školní jídelně - výdejně stravy, neuvádí-li vnitřní řád výdejny stravy jinak, se řídí školním řádem školy.

Vnitřní řád školní jídelny/výdejny je vyvěšen ve školní jídelně – výdejně stravy ZŠ Nová Hradečná.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejna stravy nabývá účinnosti dnem 29.11. 2021 a jeho platnost je stanovena na dobu neurčitou.

V Nové Hradečné 29.11. 2021

Vypracovala: Mgr.Soňa Trávníčková, ředitelka ZŠ Nová Hradečná